



MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

INFORMACION GENERAL

Dirección:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL

- 3.- FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS CIUDADANOS DE CANTÓN DANDO PRIORIDAD A LOS GRUPOS VULNERABLES TALES COMO NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES, MUJERES Y ADULTOS MAYORES CON PROGRAMAS QUE PERMITAN EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.
- 7.- ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, TECNOLÓGICOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DISPONIBLES PARA UNA MEJOR GESTION MUNICIPAL.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL CONSEJO CANTONAL DE PROTECCION INTEGRAL DE DERECHOS DE GUAYAQUIL

- 1 Fortalecer institucionalmente al Consejo Cantonal de Protección Integral de Derechos de Guayaquil
- 2 Garantizar que en el Cantón Guayaquil se cumplan y respeten los derechos establecidos en la Constitución, tratados internacionales, leyes y demás normativa.
- 3 Promover la articulación, coordinación y corresponsabilidad entre los organismos que integran el sistema.
- 4 Generar y articular acciones y espacios de participación ciudadana que aseguren los derechos y principios reconocidos en la normativa vigente.

Elaborar las rutas locales de atención

ESTRATEGIAS DE ACCION

No.	No. Objetivo Estratégico	OBJETIVO OPERATIVO	Programas	Subprogramas	PROYECTO O ACTIVIDAD	Fórmula del Indicador del Objetivo Operativo	Frecuencia de Medición	Línea Base del Indicador	Meta Anual del Objeto Operativo	Tiempo Previsto para alcanzar la	Programación Cuatrimestral en % de la meta			Cumplimiento meta	Responsable del Programa, Proyecto y/o Actividad	Estimación Presupuestaria por Programa, Proyectos y/o Actividades
											1	2	3			
1	4	Cumplir con las Sesiones del Pleno del CCPDG establecidas por la Ley	Sesiones de Pleno	Sesiones de Pleno	Monitoreo de las Sesiones del Pleno	Número de Sesiones del Pleno monitoreadas / Número total de Sesiones del Pleno determinadas por Ley	Anual	0	Monitorear el 100% de las Sesiones del Pleno determinadas por Ley en el año.	12	33%	33%	34%	75%	Secretaría Ejecutiva	\$ -
2	1	Administrar y ejecutar el presupuesto institucional, aprobar sus reformas, informar semestral sobre sus avances y presentar la liquidación correspondiente	Ejecución de Presupuesto Institucional	Ejecución de Presupuesto Institucional	Informe de Presupuesto Institucional	Informes realizados/informes Planificados	Semestral	0	2 Informes realizados del Presupuesto Institucional	12	0%	50%	50%	100%	Secretaría Ejecutiva	\$ -
3		Aprobación y Presentación del Plan Operativo Anual y Plan Anual de Contratación	Elaboración de POA y PAC institucional	Elaboración de POA y PAC institucional	Plan Operativo Anual y Plan Anual de Contratación aprobado y presentado al Pleno del CCPDG	POA y PAC elaborado /POA y PAC aprobado	Anual	0	POA y PAC	12	33%	33%	34%	100%	Secretaría Ejecutiva	\$ -
4	3	Desarrollar e implementar mecanismos de colaboración, difusión y coordinación territorial e intersectorial; y, generar alianzas con actores institucionales y sociales y con organismos nacionales o internacionales, públicos o privados para el cumplimiento de las funciones y objetivos del CCPDG.	Generar Alianzas Interinstitucionales	Generar Alianzas Interinstitucionales	Firmas de Convenios	Número de alianzas realizadas/Número de alianzas Planificadas	Anual	0	Firma de Convenios Interinstitucionales	12	33%	33%	34%	100%	Secretaría Ejecutiva	\$ -
5	2	Crear y desarrollar mecanismos de coordinación y colaboración con los organismos nacionales e internacionales, públicos o privados que se relacionen con los derechos de los grupos de atención prioritaria en el cantón Guayaquil.	Promoción de las Rutas de Protección a instituciones públicas, organizaciones de la sociedad civil	Socializar la Ruta de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia de Guayaquil, para Fortalecer las capacidades de los actores del sistema de protección de derechos	Embajadores de la Protección Infantil	(Número de instituciones que han sido sensibilizadas y conocieron la Ruta de Protección a la Niñez y Adolescencia / Número total de instituciones que han sido sensibilizadas)	Semestral	(Número de instituciones que fueron sensibilizadas y conocieron la Ruta de Protección a la Niñez y Adolescencia a través de talleres realizados al año)	Aumentar la familiaridad con la Ruta en un 30% en un año	6	0%	50%	50%	100%	Unidad de Gestión Técnica	\$ -
6					Proceso de observancia de la Ruta de Protección para Mujeres Víctimas de Violencia	Observancia de la ruta de Protección para Mujeres Víctimas de Violencia 2021	Semestral		Al menos el 50% de instituciones participantes y organizaciones de la sociedad civil que participan en el proceso de observancia de la ruta de protección de mujeres víctimas de violencia	3	0%	0%	100%	100%	Unidad de Gestión Técnica	\$ -
7					Fortalecimiento y Monitoreo de la Ruta de Atención a Personas en Situación de Movilidad Humana.	Mesa de observancia de la "Ruta de atención, protección y restitución de derechos de niñas, niños y adolescentes no acompañados y separados en procedimientos de determinación de refugio"	Semestral			8	50%	50%	0%	100%	Unidad de Gestión Técnica	\$ -
8					Fortalecimiento de la Protección de Derechos de la Niñez y Adolescencia en Guayaquil.	Coordinación de la Mesa Interinstitucional para la Protección de los Derechos de la Niñez y Adolescencia	Mesas de Protección a la Niñez y adolescencia ante casos de vulneraciones de derechos	Semestral		12	33%	33%	33%	100%	Unidad de Gestión Técnica	\$ -
9					Coordinación Interinstitucional para la Protección de Derechos de Mujeres Víctimas de Violencia	Mesas de Protección a la Mujer víctima de violencia del Cantón	Semestral	12		33%	33%	33%	100%	Unidad de Gestión Técnica	\$ -	
10					Fortalecimiento de los Consejos Consultivos de Titulares de Derechos	Capacitación y Reconocimiento de los Derechos de los Diversos Grupos de Atención Prioritaria	Proyecto de Fortalecimiento de la participación ciudadana de Titulares de Derechos*	Semestral		4	0%	50%	50%	100%	Unidad de Gestión Técnica	\$ -
11					Regular y promover la conformación y fortalecimiento de espacios de participación ciudadana, a través de los Consejos Consultivos de titulares de derechos y defensorías comunitarias.	Proyecto Generación de Oro "Reconociendo los Derechos de las Personas Adultas Mayores	Número de talleres realizados para el reconocimiento de los derechos de las personas adultas mayores.	0		8	0%	50%	50%	100%	Unidad de Gestión Técnica	\$ -
12					Proyecto de conformación del primer Consejo Consultivo de Movilidad Humana del cantón Guayaquil	Binario	Anual	Número de espacios de participación ciudadana realizados para titulares de derechos con enfoque de movilidad humana	Posección del Consejo Consultivo de Movilidad Humana 2024-2026 del cantón Guayaquil en el plazo de un año.	8	70%	30%	0%	100%	Unidad de Gestión Técnica	\$ -

13		Conformación de Consejos Consultivos de los Grupos de Atención Prioritaria en el cantón Guayaquil.	Conformación y Desarrollo de Consejos Consultivos por Grupos de Atención Prioritaria en Guayaquil.	Proyecto de conformación del cuarto Consejo Consultivo de niñez y adolescencia del cantón Guayaquil	Binario	Anual	Número de espacios de participación ciudadana realizados para titulares de derechos con enfoque intergeneracional, intergeneracional, y movilidad humana.	Posesión del Consejo Consultivo de Niñez y adolescencia 2024-2026 del cantón Guayaquil en el plazo de un año.	2	0%	0%	100%	100%	Unidad de Gestión Técnica	\$ -	
14				Proyecto de conformación del cuarto Consejo Consultivo de Adultos Mayores del cantón Guayaquil	Binario	Anual	Número de espacios de participación ciudadana realizados para titulares de derechos con enfoque intergeneracional, especificado en adultos	Diagnóstico de capacidades de participación ciudadana del tercer Consejo Consultivo de Personas Adultas Mayores 2021-2023 del cantón Guayaquil al inicio del periodo de evaluación.	3	0%	0%	100%	100%	Unidad de Gestión Técnica	\$ -	
15				Presentación de proyecto de Ordenanzas para la Protección de Derechos	Binario	Anual	0	Presentar al menos un proyecto completo de ordenanza o de reforma al Concejo Municipal para su revisión en el año.	4	0%	0%	100%	100%	Unidad de Gestión Técnica	\$ -	
16	2	Formular políticas públicas de nivel cantonal relacionadas con las temáticas de género, étnico-culturales, intergeneracionales, movilidad humana y discapacidad, articuladas a las políticas públicas establecidas por el Gobierno Local y por los Consejos Nacionales de Igualdad.	Desarrollo y Articulación de Políticas Públicas Cantonal para la Protección de Derechos.	Construcción de proyecto de Ordenanza para la protección derechos de grupos de atención prioritaria	Compleción del levantamiento de información (valorado del 0 al 100%)	Semestral	0	Completar el proceso de construcción participativa de al menos un proyecto de ordenanza en el año.	4	0%	0%	100%	100%	Unidad de Gestión Técnica	\$ -	
17				Mapeo de Ordenanzas de Políticas Públicas para la Igualdad de Derechos en Guayaquil	Binario	Semestral	0	Completar la primera fase del levantamiento de información de las ordenanzas de políticas públicas para la igualdad de derechos en el cantón de Guayaquil.	8	-	50%	50%	100%	Unidad de Gestión Técnica	\$ -	
18				Actualizar las bases de datos de organizaciones que trabajan relacionadas con temas de género, étnica cultural, intergeneracional, discapacidades y movilidad humana.	(Número de registros actualizados en la base de datos / Número total de registros en la base de datos) * 100	Trimestral	Estate y actualización de las bases de datos al inicio del periodo de evaluación	Lograr que el 100% de los registros en la base de datos estén actualizados al final del año.	8	0%	50%	50%	100%	Unidad de Gestión Técnica	\$ -	
19	2	Presentar el registros de los expedientes recibidos, en protección de derechos	Restitución de Derechos de los Grupos de Atención Prioritaria	Recepción de Denuncias	Revisión de denuncias presentadas previo avocar conocimiento	Denuncias revisada/Denuncias recibidas	Anual	0	Revisar previo a avocar conocimiento el 100% de las denuncias recibidas	12	33%	33%	34%	100%	JCPIDG	\$ -
20	2	Receptar las denuncias escritas o de oficio en casos de amenaza o vulneración de derechos	Restitución de Derechos de los Grupos de Atención Prioritaria	Recepción de Denuncias	Ingreso de Denuncias al Sistema	Denuncias recibidas/Denuncias ingresada	Anual	0	Ingresar al sistema de denuncias previo a avocar conocimiento el 100% de las denuncias recibidas	12	33%	33%	34%	100%	JCPIDG	\$ -
21	2	Disponer de medidas administrativas de protección que sean necesarias para proteger el/los derecho/s vulnerado/s	Restitución de Derechos de los Grupos de Atención Prioritaria	Restitución y Prevención de Vulneración de derechos	Otorgar las medidas de protección	medida otorgadas /casos recibidos	Anual	0	Informe de medidas administrativas	12	33%	33%	34%	100%	JCPIDG	\$ -
22	2	Garantizar el acceso a la justicia y la restitución del/los derechos presuntamente vulnerados	Restitución de Derechos de los Grupos de Atención Prioritaria NNA y AM	Audiencias Presenciales y Telemáticas	Realizar la audiencia	Audiencias realizadas(presenciales y telemáticas)/Audiencias Programadas (presenciales y telemáticas)	Semestral	0	Garantizar el 80% de la realización de audiencias.	12	33%	33%	34%	80%	JCPIDG	\$ -
23	2	Participar en mesas de canalización de casos, convocadas por los diferentes organismos del sistema de protección	Restitución de Derechos de los Grupos de Atención Prioritaria NNA y AM	Restitución y Prevención de Vulneración de derechos	Participar en mesas de canalización de casos, convocadas por los diferentes organismos del sistema de protección	Mesas convocadas / Mesas asistidas	Semestral	0	Asistir al menos al 80% de las Mesas convocadas	12	33%	33%	34%	100%	JCPIDG	\$ -
24	2	Garantizar el Acceso a la justicia y cumplir con el debido proceso	Depredatores y traslados de Expedientes	Depredatores y traslados de Expedientes	Envío y recepción de depredatores y traslados de expedientes	Depredatores y traslados de expedientes realizados/Depredatores y traslados de expedientes recibidos	Semestral	0	Cumplir el 100% de los Depredatores y traslados de expedientes	12	33%	33%	34%	100%	JCPIDG	\$ -
25	2	Garantizar el Acceso a la justicia y cumplir con el debido proceso	Restitución de Derechos de los Grupos de Atención Prioritaria	Recepción de Denuncias	Atender y procesar la denuncia en atención a primera acogida, en casos de violencia contra la mujer	Denuncias atendidas/Denuncias recibidas	Semestral	0	Cumplir el 100% de la atención en primera acogida a las Mujeres Víctimas de Maltrato	12	33%	33%	34%	100%	JCPIDG	\$ -
26	2	Garantizar el acceso a la justicia y la restitución del/los derechos presuntamente vulnerados	Restitución de Derechos de los Grupos de Atención Prioritaria	Restitución y Prevención de Vulneración de derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes	Cumplir con el procedimiento efectuar las audiencias reservadas	Audiencias reservadas realizadas/Audiencias reservadas planificadas	Semestral	0	Cumplir el 100% de la atención en primera acogida a las Mujeres Víctimas de Maltrato	12	33%	33%	34%	100%	JCPIDG	\$ -
27				Producciones gráficas y audiovisuales: Crear contenido, diseñar y difundir artes en los medios digitales con las atribuciones del CCPIDG.	Número de publicaciones creadas y difundidas / Número de interacciones obtenidas	Mensual	0	Informe de Comunicación	12	33%	33%	34%	100%	Unidad de Comunicación, Marketing y Relaciones Públicas	\$ 3,000,00	
28				Producciones gráficas y audiovisuales: Producir y difundir videos o reels informativos, testimoniales, sociales o relacionados a fechas conmemorativas.	Número de videos o reels producidos / Número de visualizaciones e interacciones obtenidas	Mensual	0	Informe de Comunicación	12	33%	33%	34%	100%	Unidad de Comunicación, Marketing y Relaciones Públicas	\$ -	
29				Campaña Educativa "CPIPDIQ Educa": Crear contenido, diseñar y difundir artes.	Número de contenidos creados y difundidos / Número de contenidos planeados x 100.	Mensual	0	Informe de Comunicación	12	33%	33%	34%	100%	Unidad de Comunicación, Marketing y Relaciones Públicas	\$ -	
30				Campaña Rutas de Protección: Impresión de trípticos, afiches, y backing	Número total de materiales impresos / Número de materiales planeados x 100.	Trimestral	Informe del 2023	Informe de Comunicación	12	33%	33%	34%	100%	Unidad de Comunicación, Marketing y Relaciones Públicas	\$ -	
31		Programa Integral de Información, Protección y Promoción de Derechos del CCPIDG	Subprograma de Promoción y Difusión de los Consejos Consultivos	Campaña Consejos Consultivos: Videos testimoniales y artes gráficas de promoción de sus derechos.	Número de contenidos producidos / Número de contenidos planeados x 100.	Trimestral	0	Informe de Comunicación	12	33%	33%	34%	100%	Unidad de Comunicación, Marketing y Relaciones Públicas	\$ -	
32			Subprograma de Información sobre Ordenanzas Locales	Campaña Ordenanzas Locales de protección de Derechos: Crear contenido, diseñar y difundir artes en los medios digitales para informar a la ciudadanía sobre las disposiciones que constan en ordenanzas locales y que son de cumplimiento obligatorio para proteger o garantizar derechos de grupos prioritarios.	Número de contenidos difundidos / Número de contenidos planeados x 100.	Mensual	0	Informe de Comunicación	12	33%	33%	34%	100%	Unidad de Comunicación, Marketing y Relaciones Públicas	\$ -	

33			Subprograma de Comunicación con enfoque de derechos	Campaña comunicación con enfoque de derechos: Crear contenido, diseñar y difundir artes en medios digitales con pautas para comunicar con enfoque de derechos.	Número de contenidos difundidos / Número de contenidos planeados x 100.	Semestral	0	Informe de Comunicación	12	33%	33%	34%		Unidad de Comunicación, Marketing y Relaciones Públicas	\$ -			
34	1	Desarrollar e implementar estrategias de comunicación efectivas para la difusión de mensajes institucionales, garantizando el acceso a la información de la ciudadanía y la visibilidad de las acciones del Consejo Central de Protección Integral de Derechos de Guayaquil, a través de medios digitales, tradicionales y eventos presenciales.	Subprograma de Crianza Positiva	Campaña sobre crianza positiva: Crear contenido, diseñar y difundir artes en los medios digitales sobre pautas y recomendaciones para una crianza positiva.	Número de contenidos difundidos / Número de contenidos planeados x 100.	Mensual	0	Informe de Comunicación	12	33%	33%	34%		Unidad de Comunicación, Marketing y Relaciones Públicas	\$ -			
35		Guayaquil, ciudad de derechos"		Marca "Guayaquil, ciudad de derechos": 3 Ferias "Guayaquil, ciudad de derechos" en diferentes sectores de la ciudad.	Número de ferias realizadas / Número de ferias planeadas x 100	Trimestral	0	Informe de Comunicación	12	33%	33%	34%		Unidad de Comunicación, Marketing y Relaciones Públicas	\$ -			
36			Subprograma de Plataforma Web Institucional	Comunicación Digital - Web Institucional: Creación de una nueva web institucional con la línea gráfica e información completa y actualizada.	Porcentaje de completitud de la web	Trimestral	0	100% (web completamente operativa y actualizada).	12	33%	33%	34%		Unidad de Comunicación, Marketing y Relaciones Públicas	\$ -			
37				Comunicación Digital - Web Institucional: Mantenimiento y actualización constante.	Número de actualizaciones/mantenimientos realizados.	Mensual	0	12 actualizaciones	12	33%	33%	34%		Unidad de Comunicación, Marketing y Relaciones Públicas	\$ -			
38			Programa de Comunicación Digital Integrada de CCPIDG	Comunicación Digital - Redes Sociales: Administración de las 3 redes institucionales (Facebook - Instagram - Twitter)	Número de publicaciones realizadas / Número de publicaciones planeadas x 100.	Mensual	Informe del 2023	Informe de Comunicación	12	33%	33%	34%		Unidad de Comunicación, Marketing y Relaciones Públicas	\$ -			
39			Subprograma de Gestión de Redes Sociales	Comunicación Digital - Redes Sociales: Monitoreo diario para atender y responder cualquier solicitud o comentario planteado por los usuarios a través de estos medios.	Número de comentarios respondidos / Número de comentarios recibidos x 100.	Semanal	Informe del 2023	Informe de Comunicación	12	33%	33%	34%		Unidad de Comunicación, Marketing y Relaciones Públicas	\$ -			
40				Comunicación Digital - Redes Sociales: Informe mensual con el impacto de las publicaciones.	Crecimiento porcentual de interacciones y seguidores.	Mensual	Crecimiento 0% (comparado con el mes anterior)	Crecimiento acumulado del 15%.	12	33%	33%	34%		Unidad de Comunicación, Marketing y Relaciones Públicas	\$ -			
41				Comunicación Digital - Revista Informativa Mensual: Producir y difundir revista digital mensual informativa con acciones institucionales "CCPIDG Comunica"	Número de revistas producidas y difundidas / Número de revistas planeadas x 100.	Mensual	0	Revista digital mensual	12	33%	33%	34%		Unidad de Comunicación, Marketing y Relaciones Públicas	\$ -			
42			Desarrollo de Talento Humano	Capacitación Continua	Elaboración, ejecución y seguimiento del Plan anual de capacitaciones por competencias			Número de Capacitaciones realizadas / Número de Capacitaciones en Plan de Capacitación	Cuatrimestral	0	Cumplir con al menos el 80% del Plan de Capacitación	12	33%	33%	34%		Unidad Administrativa Finanzas	\$ -
43		Administrar los subsistemas del talento humano garantizando el desarrollo del personal, mediante capacitación y bienestar social, para potenciar sus habilidades, desempeño y medir los niveles de eficiencia, eficacia y efectividad en el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales.	Desarrollo de Talento Humano	Nómina	Preparar las nóminas, revisar, aprobar y remitir al pago			Número de pagos de Talento Humano Planeados/Número de pagos de Talento Humano Realizado	Mensual	0	Cumplir con la gestión administrativa y financiera del CCPIDG a través del pago de sueldos, obligaciones patronales, beneficios sociales, servicios profesionales	12	33%	33%	34%		Unidad Administrativa Finanzas	\$ 310,373,48
44			Desarrollo de Talento Humano	Nómina	Plan Anual de Vacaciones			Planeación anual de vacaciones gozadas / Planeación anual de vacaciones programadas	Mensual	0	Alcanzar mínimo el 90% en el cumplimiento de la planificación establecida, en un plazo de 12 meses.	12	33%	33%	34%		Unidad Administrativa Finanzas	\$ 4,883,26
45	1		Gestión Administrativa y Financiera	Contabilidad	Reportar y subir información financiera al Ministerio de Finanzas.			Información Financiera Generada por la institución/Información Financiera reportada y validada por el Ministerio de Finanzas.	Mensual	0	Alcanzar un 100% de cumplimiento en el envío de informes financieros al Ministerio de Finanzas.	1	0%	0%	100%		Unidad Administrativa Finanzas	\$ -
46			Gestión Administrativa y Financiera	IMPUESTOS	Elaborar las declaraciones al SRI de las obligaciones tributarias			Número de declaraciones y anexos mensuales realizados / Número de declaraciones y anexos mensuales proyectados a realizar	Mensual	0	Cumplir con el 100% de las declaraciones al SRI de las obligaciones tributarias	12	33%	33%	34%		Unidad Administrativa Finanzas	\$ -
47			Gestión Administrativa y Financiera	Contabilidad	Control previo y concurrente a los registros de los procesos presupuestarios, contables y tesorería.			Número de transacciones realizadas / Número de transacciones aprobadas	Mensual	0	Supervisión de la ejecución contable y cumplimiento normativo	12	33%	33%	34%		Unidad Administrativa Finanzas	\$ -
48			Gestión Administrativa y Financiera	Control de bienes	Elaboración de informes de constataciones físicas de bienes muebles y existencias			Informes realizados/Informes Planificados	Anual	0	Informe de constatación física de bienes muebles y existencias	12	0%	0%	100%		Unidad Administrativa Finanzas	\$ -
49			Gestión Administrativa y Financiera	Administración	Adquisición de Polizas de seguros que garanticen la cobertura contra incendio, robo, hurto de instalaciones, mueble y equipos			Número de póliza adquirida / Número de póliza solicitada	Anual	0	Cumplir con el 100% de la adquisición la póliza de fidelidad	1	0%	0%	100%		Unidad Administrativa Finanzas	\$ 700,00
50			Gestión Administrativa y Financiera	Contratación Pública	Ejecutar el Plan Anual de Contrataciones (PAC)			Número de Contrataciones Realizadas/Número de Contrataciones Planeificadas	Mensual	0	Alcanzar un 100% de ejecución del PAC.	12	33%	33%	34%		Unidad Administrativa Finanzas	\$ 22,083,81
51			Gestión Administrativa y Financiera	Administración	Matrices LOTAP publicadas en la WEB institucional			Número de Formularios actualizados en la web institucional con acuerdo a TAFI / Número de Formularios requeridos por LOTAP.	Mensual	0	Alcanzar un 100% de formularios actualizados	12	33%	33%	34%		Unidad Administrativa Finanzas	\$ -
52			Gestión Administrativa y Financiera	Administración	Contratación de póliza de caución para servidores del CCPIDG			Número de póliza adquirida y registrada dentro del plazo establecido / Número de póliza solicitada	Anual	0	Cumplir con el 100% de la adquisición y registro dentro del plazo establecido la póliza de fidelidad (caución).	1	0%	0%	100%		Unidad Administrativa Finanzas	\$ 200,00

